

Bemusterungsportal

Schulungsunterlage für externe Lieferanten



Inhalt

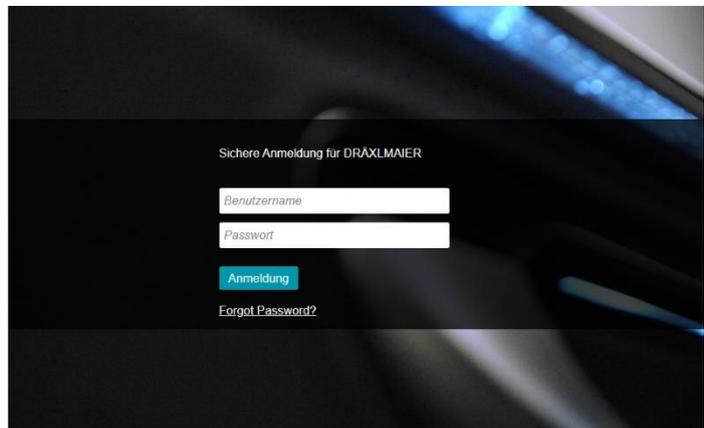
1. Einloggen	2
2. Arbeitsvorrat anzeigen	3
3. Bemusterung bearbeiten	4
4. Neue Kontaktperson anlegen	7
5. Neue Zuordnung der Dokumente	8
6. Generell	9

1. Einloggen

Einkaufs-Bemusterungsakten können kollaboriert werden und bedienen sich dabei dem bereits bei DRÄXLMAIER bestehenden SAP Enterprise Portal (XS2).

Verwenden Sie bitte Chrome, Firefox oder den Internet Explorer 8/10/11 als Webbrowser.

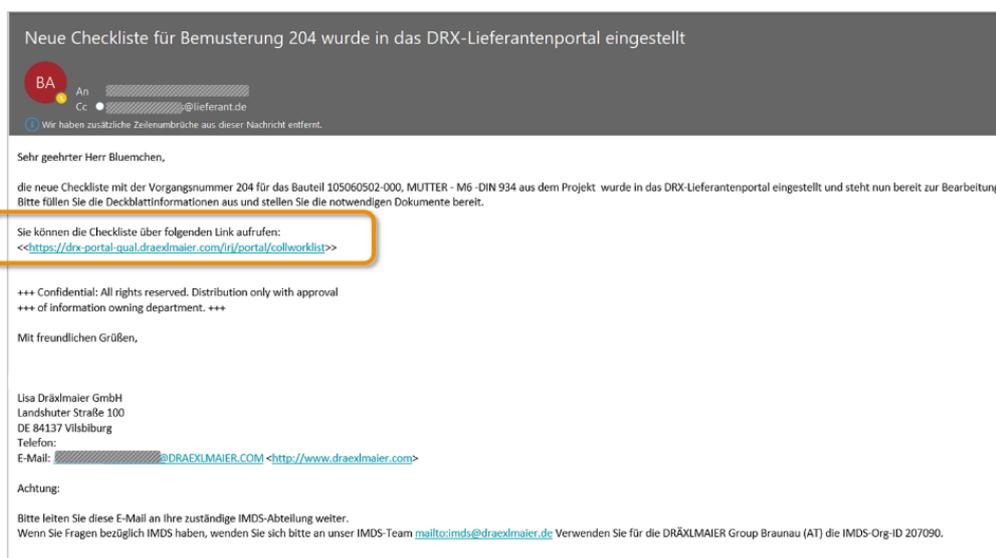
Link: <https://drx-portal.draexlmaier.com/irj/portal/collworklist>



Ansicht Anmeldefenster

Bei jeder gestarteten Kollaboration Zusätzlich erhält der hinterlegte **Ansprechpartner des Lieferanten** (Bemusterungsaufforderung) eine E-Mail mit Link zum Portal. Gleichzeitig erhält der zuständige **IMDS Ansprechpartner des Lieferanten** diese E-Mail in Kopie.

Über den Link in der E-Mail gelangen Sie in das Portal.



Beispielmail

2. Arbeitsvorrat anzeigen

Sie haben aufgrund Ihrer Berechtigungen „im Portal einen **zusätzlichen Reiter** „ePPAP“ zur Verfügung.

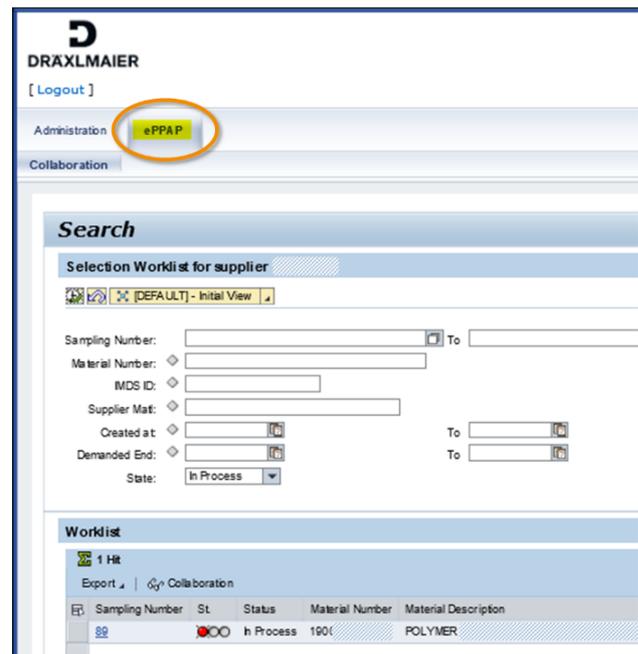
(zur Rolle „ePPAP“ siehe auch: [Ansprechpartner zum Lieferanten für Kollaboration anlegen](#))

Im neuen Modus werden Ihnen alle zugewiesenen Bemusterungsakten angezeigt. Diese können Sie nach Status und weiteren Attributen filtern.

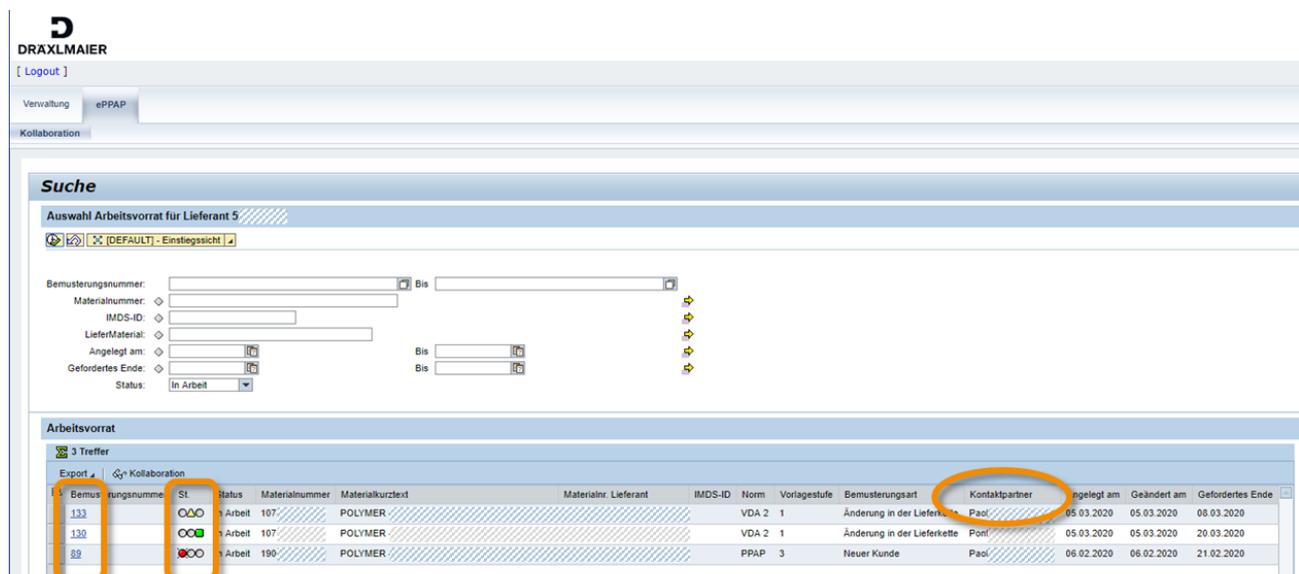
In der Akte sehen Sie, wem die Kollaboration zugewiesen bzw. die E-Mail gesendet wurde.

Im Portal sehen sie Ihren kompletten Arbeitsvorrat bezogen auf Ihre Firma.

In der Spalte Kontaktpartner steht der entsprechende Ansprechpartner, dem die Bemusterung zugewiesen wurde.



Ansicht Arbeitsvorrat



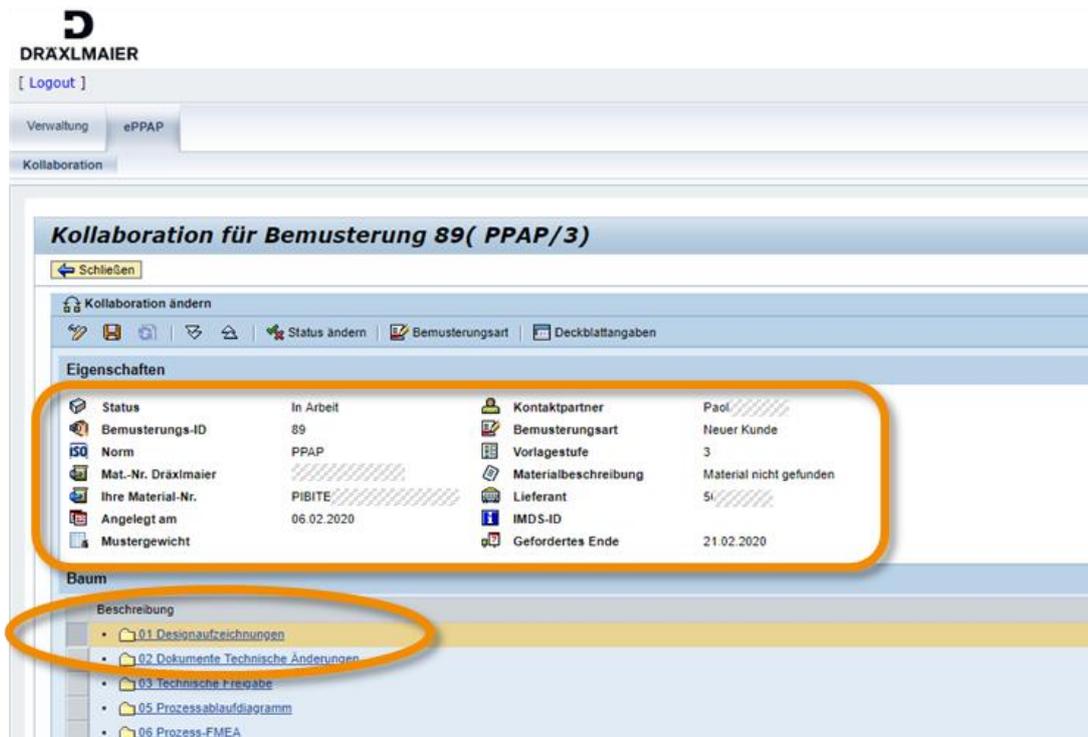
Ansicht mit Kontaktperson und Status der Bemusterung

Erläuterung der Statusanzeige:

-  Der Abgabetermin endet in **mehr als 7 Tagen**.
-  Der Abgabetermin endet in **weniger als 7 Tagen**.
-  Der Abgabetermin **ist überschritten**.

Über die Auswahl einer Bemusterungsnummer (🖱️ klick) werden ihnen die Details zur Akte angezeigt

3. Bemusterung bearbeiten



Kollaboration für Bemusterung 89(PPAP/3)

← Schließen

Kollaboration ändern

Status ändern Bemusterungsart Deckblattangaben

Eigenschaften

Status	In Arbeit	Kontaktpartner	Paol
Bemusterungs-ID	89	Bemusterungsart	Neuer Kunde
Norm	PPAP	Vorlagestufe	3
Mat.-Nr. Dräxlmaier		Materialbeschreibung	Material nicht gefunden
Ihre Material-Nr.	PIBITE	Lieferant	Si
Angelegt am	06.02.2020	IMDS-ID	
Mustergewicht		Gefordertes Ende	21.02.2020

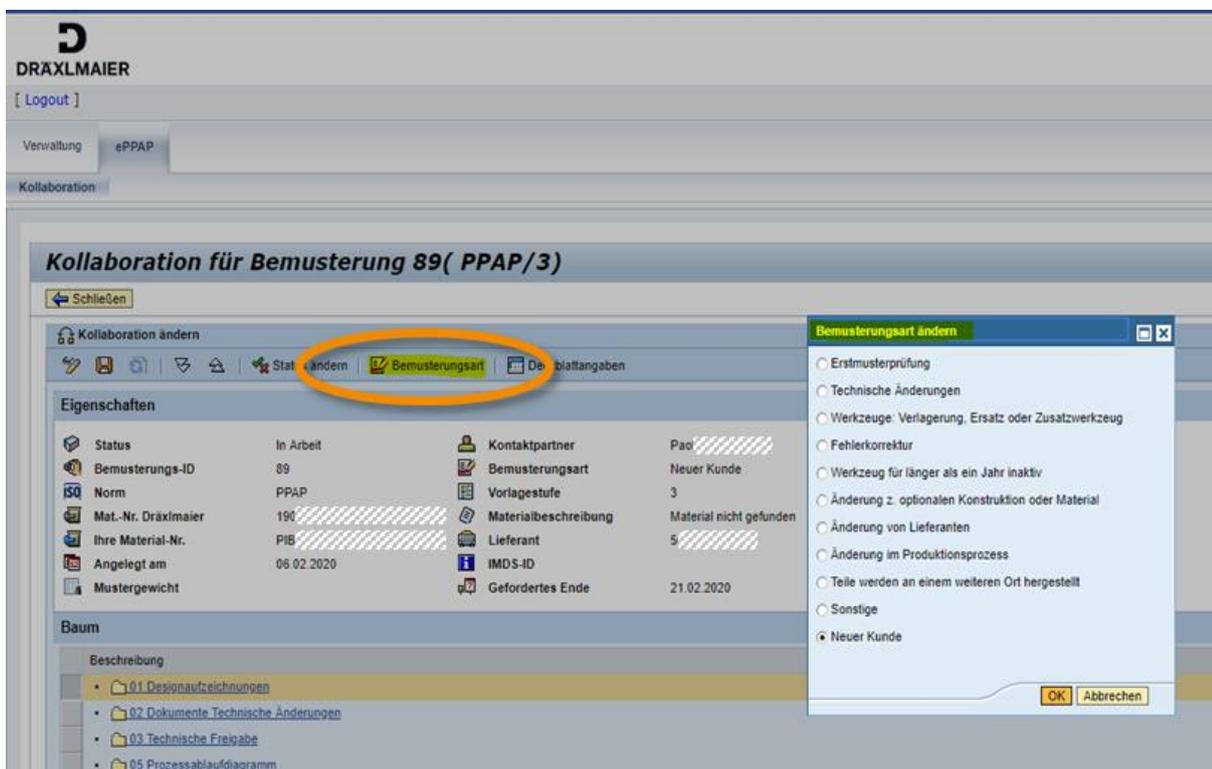
Baum

Beschreibung

- 01 Designaufzeichnungen
- 02 Dokumente Technische Änderungen
- 03 Technische Freigabe
- 05 Prozessablaufdiagramm
- 06 Prozess-FMEA

Ansicht Bemusterung (Kopfdaten und Maßnahmen)

Der Bemusterungsgrund kann, falls erforderlich, geändert werden.



Kollaboration für Bemusterung 89(PPAP/3)

← Schließen

Kollaboration ändern

Status ändern Bemusterungsart Deckblattangaben

Eigenschaften

Status	In Arbeit	Kontaktpartner	Paol
Bemusterungs-ID	89	Bemusterungsart	Neuer Kunde
Norm	PPAP	Vorlagestufe	3
Mat.-Nr. Dräxlmaier	190	Materialbeschreibung	Material nicht gefunden
Ihre Material-Nr.	PIB	Lieferant	Si
Angelegt am	06.02.2020	IMDS-ID	
Mustergewicht		Gefordertes Ende	21.02.2020

Baum

Beschreibung

- 01 Designaufzeichnungen
- 02 Dokumente Technische Änderungen
- 03 Technische Freigabe
- 05 Prozessablaufdiagramm

Bemusterungsart ändern

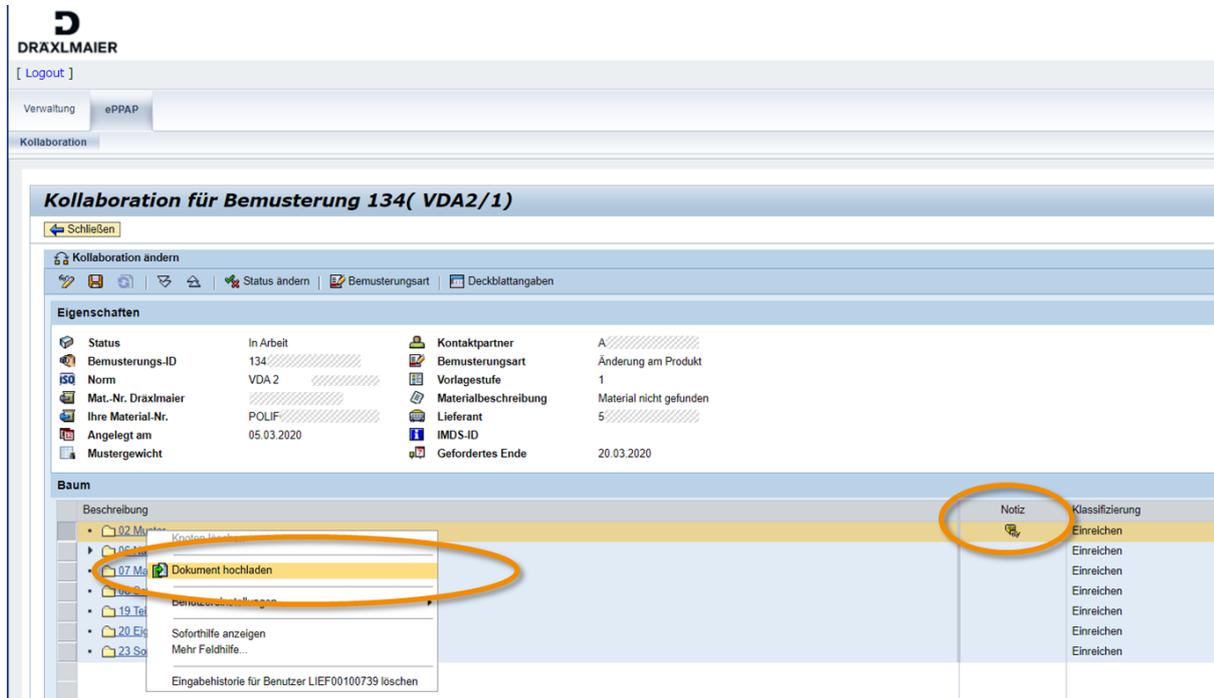
- Erstmusterprüfung
- Technische Änderungen
- Werkzeuge: Verlagerung, Ersatz oder Zusatzwerkzeug
- Fehlerkorrektur
- Werkzeug für länger als ein Jahr inaktiv
- Änderung z. optionalen Konstruktion oder Material
- Änderung von Lieferanten
- Änderung im Produktionsprozess
- Teile werden an einem weiteren Ort hergestellt
- Sonstige
- Neuer Kunde

OK Abbrechen

Ansicht Bemusterungsgrund

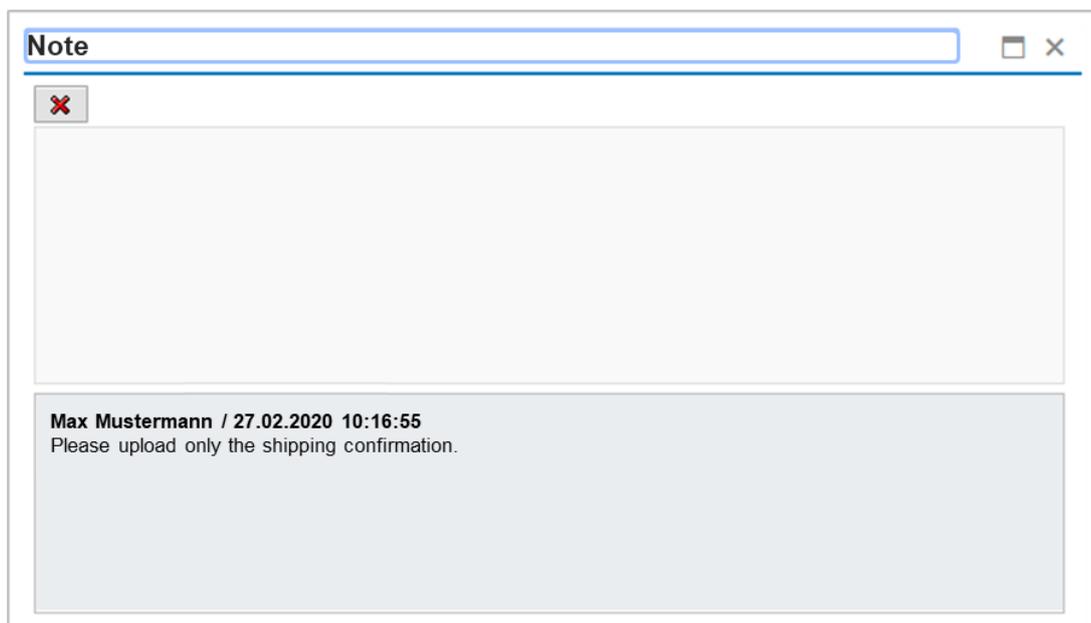
Mittels Rechtsklick auf eine Forderung können Sie nun Dokumente hinzufügen.

Erlaubte Formate sind: PDF, TXT, JPG, XLSX, DOCX / maximale Dateigröße: 10 MB



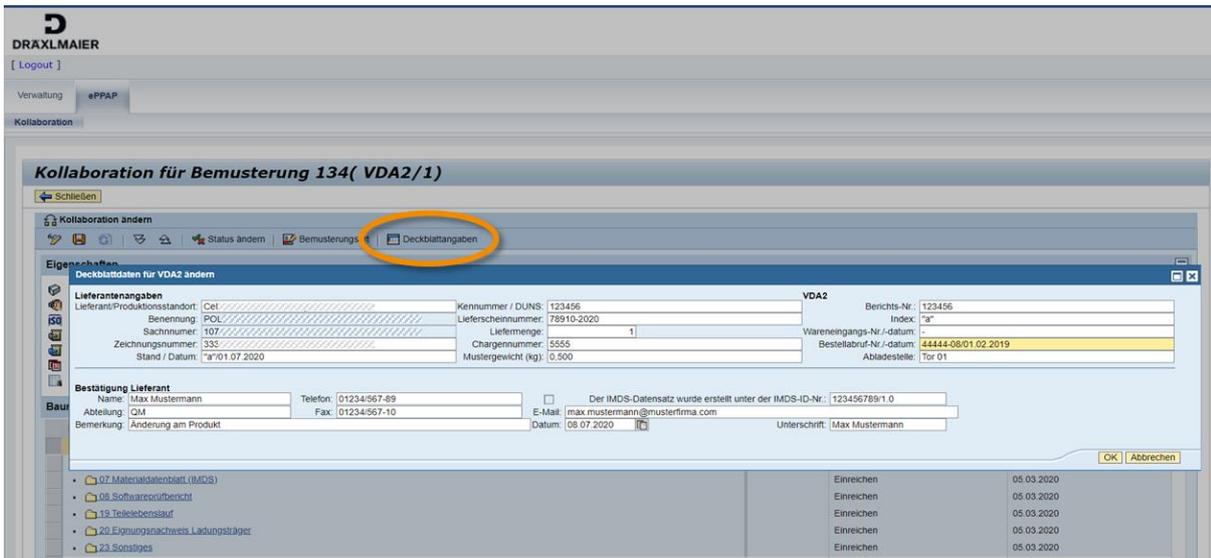
Ansicht Dokument hochladen

Sind für Sie relevante Notizen (externe Notizen aus Sicht DRÄXLMAIER) angelegt, so finden Sie diese in Spalte „Notiz“ , von wo aus Sie sie aufrufen können:



Ansicht externe Notiz

Geben Sie hier bitte Ihre Deckblatt-relevanten Daten vollständig ein:



Kollaboration für Bemusterung 134(VDA2/1)

Kollaboration ändern

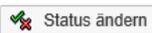
Deckblattangaben für VDA2 ändern

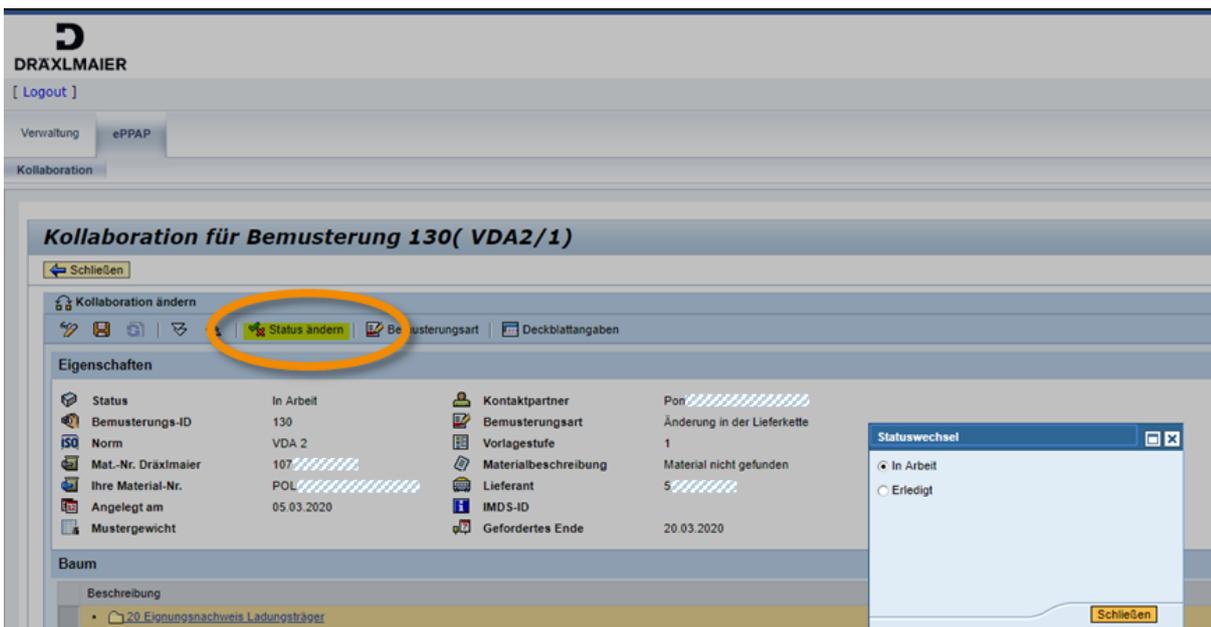
Lieferantengaben		VDA2	
Lieferant/Produktionsstandort:	Cet	Kennummer / DUNS:	123456
Benennung:	POL	Lieferscheinnummer:	78910-2020
Sachnummer:	107	Liefermenge:	1
Zeichnungsnummer:	333	Chargennummer:	5555
Stand / Datum:	ra*01.07.2020	Mustergewicht (kg):	0,500
Bestätigung Lieferant		Der IMDS-Datensatz wurde erstellt unter der IMDS-ID-Nr.: 123456789*1.0	
Name:	Max Mustermann	Telefon:	01234-567-89
Abteilung:	QM	Fax:	01234-567-10
Bemerkung:	Änderung am Produkt		
		E-Mail:	max.mustermann@musterfirma.com
		Datum:	08.07.2020
		Unterschrift:	Max Mustermann

OK | Abbrechen

07_Materialdatenblatt (IMDS)	Einreichen	05.03.2020
08_Softwareprüfbericht	Einreichen	05.03.2020
19_Teilebensauf	Einreichen	05.03.2020
20_Eignungsnachweis Ladungsträger	Einreichen	05.03.2020
23_Sonstiges	Einreichen	05.03.2020

Ansicht Deckblatt Daten angeben

Nach erfolgreichem Hochladen aller relevanten Dokumente und dem Befüllen des Deckblatts, kann der Status der Akte mit dem Button  Status ändern entsprechend geändert werden.



Kollaboration für Bemusterung 130(VDA2/1)

Kollaboration ändern

Status ändern

Eigenschaften

Status	In Arbeit	Kontaktpartner	Por
Bemusterungs-ID	130	Bemusterungsart	Änderung in der Lieferkette
Norm	VDA 2	Vorlagestufe	1
Mat.-Nr. Dräxlmaier	107	Materialbeschreibung	Material nicht gefunden
Ihre Material-Nr.	POL	Lieferant	5
Angelegt am	05.03.2020	IMDS-ID	
Mustergewicht		Gefordertes Ende	20.03.2020

Baum

Beschreibung

- 20_Eignungsnachweis Ladungsträger

Statuswechsel

In Arbeit

Erledigt

Schließen

Ansicht Status ändern

Solange sich die Akte im Status „in Bearbeitung“ befindet, kann diese weiter bearbeitet und Dokumente hinzugefügt werden. **Zwischenspeichern ist möglich.**

Status „Erledigt“ impliziert die Übergabe der Akte inkl. der Dokumente, Status und Deckblattangaben an DRÄXLMAIER. **Mit diesem Status haben sie keinen Einfluss mehr auf die Akte.**

Beim Setzen des Status „Erledigt“ wird auch geprüft, ob die Deckblattangaben vollständig ausgefüllt sind. **Fehlen Angaben, kann die Akte nicht abgeschlossen werden. Er wird somit nicht an DRÄXLMAIER übermittelt.**

4. Neue Kontaktperson anlegen

Sie legen ihre neuen notwendigen Ansprechpartner im bekannten SLC Portal selbst an.

Danach startet ein DRÄXLMAIER Freigabe Verfahren.

Sobald die Freigabe erteilt ist, **steht der Ansprechpartner im neuen SAP Portal (Bemusterung) zur Verfügung.**

Änderungen von Ansprechpartnern im SLC werden ebenso an SAP (Bemusterung) verteilt.

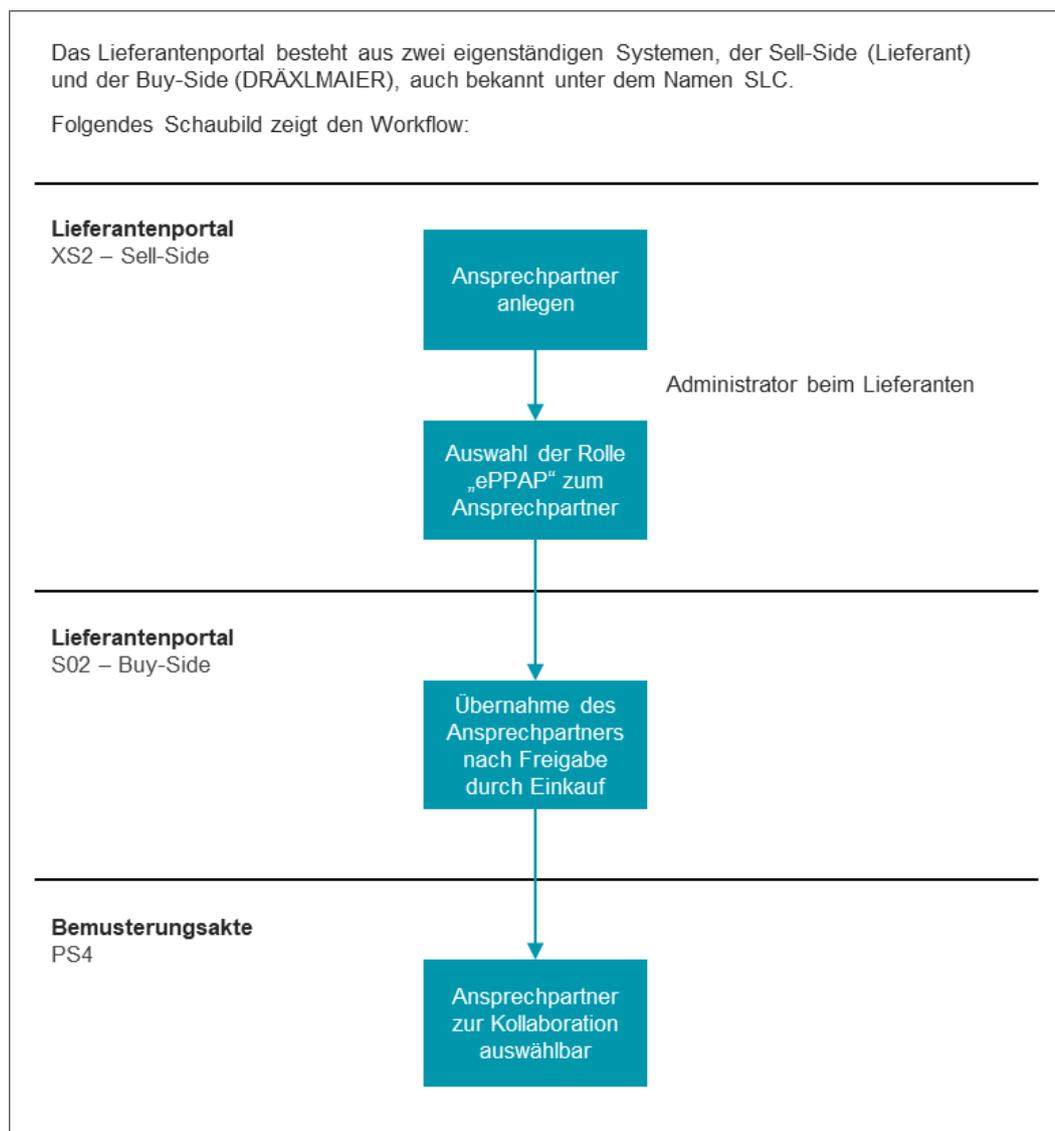


Diagramm Ablauf Ansprechpartner pflegen

5. Neue Zuordnung der Dokumente

Im Rahmen des synopsis Programms zur SAP S/HANA Einführung wurde entschieden, die Maßnahmenpunkte auf den entsprechenden Normenstandard zu reduzieren.

Somit fallen DRÄXLMAIER und OEM spezifische Maßnahmenpunkte weg und finden sich in den Standardmaßnahmen wieder.

Folgende Tabelle zeigt, wo sie zukünftig jetzt spezifische Punkte ablegen müssen:

Beispiel: Das ePPAP Dokument zu Maßnahmenpunkt Nr.30 Brennbarkeitsprüfung soll zukünftig in dem SAP Maßnahmenpunkt 1.3. Materialtests eingefügt werden.

New proposal	APQP point number	Description	Action text
1.1	24	Mess-, Prüfkonzepte und Testpläne internal releases for machines, tools, gages and test equipment	Bitte fügen Sie das Dokument der abgestimmten Mess-, Prüfkonzepte und Testpläne(Art, Prüffrequenzen, Prüfmittel) bei. /Please upload internal releases for machines, tools, gages and test equipment
1.3	25	Erprobungsplan test and validation plan	Bitte stellen Sie das Dokument für den Erprobungsplan ein. / Please upload test and validation plan.
23	27	Abnahmeprüfzeugnis / EU-Sicherheitsdatenblatt Certificate of analysis, Safty data sheet	Bitte stellen Sie das Dokument für das Abnahmeprüfzeugnis ein. / Certificate of analysis, Safty data sheet
23	29	Deckblatt Lieferant supplier coversheet	Bitte stellen Sie das Deckblatt ein. / Please upload warrants (PSW). / Coversheet
1.3	30	Brennbarkeitsprüfung flammability test	Bitte stellen Sie das Dokument für die Brennbarkeitsprüfung ein. / Please upload flammability test
20	31	Wickelvorschrift für Rollenware spooling regulation	Bitte stellen Sie das Dokument für die Wickelvorschrift ein. / Please upload spooling regulation.
6	32	Zertifikate certificates	Bitte stellen Sie die Zertifikate ein. / Please upload certificates
23	37	Bestätigung der Durchführung der VDA-Forderungen Confirmation of the execution of the VDA requirements	Bitte stellen Sie eine Bestätigung der Durchführung der VDA-Forderungen ein. / Please insert a confirmation about the fulfillment of the VDA requirements.
1.3	41	Versandbestätigung Emissions - CD	Bitte stellen Sie die Versandbestätigung ein. / Please upload Deliver confirmation.

Zuordnung Dokumente 1

New proposal	APQP point number	Description	Beschreibung Action text
23	26	Interne Verbaufreigabe internal production release	Bitte stellen Sie das Dokument für den Verarbeitungsversuch ein. / Please upload internal production release..
23	28	Deckblatt der OEM- und Systemlieferanten-Freigabe OEM- and tier one warrants	Bitte stellen Sie das Deckblatt der OEM- und Systemlieferanten-Freigabe ein. / Please upload OEM- and tier one warrants (PSW).
23	68	D/TLD Dokumentation (Deckblatt) coversheet of the D/TLD Audit	Bitte stellen Sie das Deckblatt des D/TLD-Audits ein (deutsch/englisch). / Please upload the coversheet of the D/TLD Audit (german/english).
2	36	Foto des Rückstellteils picture of the reference	Bitte stellen Sie ein Foto des Rücklageteils einschließlich der Bauteilkennzeichnung ein. / Please upload picture of the reference
1.2	38	Technische Sauberkeit report about technical	Bitte stellen Sie den Report zur technischen Sauberkeit von einem akkreditierten Labor ein. / Please insert the report about technical
5	39	Anlage 1-5 / Musterkarte checklists 1-5 resp. Sample Card.	Bitte stellen Sie die daimlerspezifischen Anlagen 1-5 bzw. eine Kopie der Musterkarte ein. / Please upload Daimler checklists 1-5 resp. Sample Card.
6	44	CCC-Zertifikate CCC-Certificates	Bitte stellen Sie die CCC-Zertifikate ein. / Please upload the CCC-Certificates.
23	58	Abgesicherte Kundenanforderungen compliance of the customer requirements	Bitte Bestätigen Sie die Einhaltung der Kundenanforderungen. / Please confirm the compliance of the customer requirements.
23	64	Änderungsmitteilung Part Change Notification	Bitte fügen Sie die Änderungsmitteilung ein. / Please insert the part change notification.
Punkt entfällt	66	Geplante Bemusterung planned PPAP	Bitte nennen Sie uns das geplante Bemusterungsdatum. Das eingetragene Format muss TT/MM/JJJJ sein. / Please add the date for the planned sampling. The format has to be dd/mm/yyyy.
23	67	Einsatz Serienwerkzeuge use of series tools	Bitte nennen Sie uns das Datum, wann die Serienwerkzeuge zum Einsatz kommen. / Please add the date for the use of series tools.

Zuordnung Dokumente 2

6. Generell

Die Verwendung des neuen Portals folgt dem DRÄXLMAIER synapsis Rollout-Plan für die SAP S/4HANA Einführung.

D.h. es wird je DRÄXLMAIER Werk umgestellt.

Bemusterungen müssen immer eindeutig entweder im bisherigen Portal oder im neuen Portal vorgenommen werden.

Demzufolge müssen

- **Materialien, die in einem auf SAP S/4HANA umgestellten Werk** laufen, im **neuen Portal** bemustert werden
- **Materialien, die noch in einem nicht migrierten Werk** laufen, weiterhin im **bisherigen ePPAP Portal** bemustert werden.

Es wird keine doppelte Bemusterung geben.

Sollten Sie Fragen zum System haben bzw. zu den Inhalten wenden sie sich bitte idealer Weise an ihren bekannten Ansprechpartner im Bereich Lieferantenqualität.

Oder an folgendes Postfach: D-Sampling Supplier

Adresse: D-SamplingSupplier@draexlmaier.com