

DRÄXLMAIER Group Mitarbeiterpolitik



Mitarbeiterpolitik

Präambel

Corporate Behavior (die Mitarbeiterpolitik) beschreibt das Verhalten, das von den Führungskräften und Mitarbeitern der DRÄXLMAIER Group im Unternehmensalltag nach innen und außen erwartet wird und ist damit imagebildend.

Inhalt

Ethik und Anstand

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte handeln in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen und allgemeinen Grundsätzen von Ethik und Anstand. Wir tolerieren daher weder Äußerungen noch Verhalten, die zu Feindseligkeit und Aggressivität gegenüber unseren Kollegen oder anderen Mitarbeitern, Geschäftspartnern oder Kunden führen können. Jegliche Form der Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing wird nicht geduldet.

Ordnung und Sicherheit

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte verpflichten sich, die ihnen übertragenen Arbeiten mit höchstmöglicher Qualität auszuführen, zur Aufrechterhaltung der Ordnung und Sicherheit im Betrieb beizutragen und im Rahmen der gesetzlichen Regelungen alles zu unterlassen, was den Betriebsablauf, den Betriebsfrieden oder die Betriebssicherheit stören könnte.

Schutz des Firmeneigentums

Unternehmenseigentum ist nur für betriebliche Zwecke bestimmt und so vor Beschädigung, Verlust, Diebstahl sowie unerlaubtem Gebrauch und Zugriff zu schützen. Die private Nutzung ist grundsätzlich nicht gestattet, außer es besteht eine kollektivrechtliche oder individualrechtliche Vereinbarung. Know-how und geschäftliche Unterlagen sind Eigentum der DRÄXLMAIER Group. Die Weitergabe von Geschäftsdaten jeder Art an Dritte außerhalb der DRÄXLMAIER Group ist sowohl während als auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht erlaubt, außer gesetzliche und vertragliche Regelungen machen diese erforderlich. Wir halten alle Regelungen ein, die dem Schutz von personenbezogenen Daten und der Informationssicherheit dienen.

Auftreten in der Öffentlichkeit und gegenüber Geschäftspartnern

Jeder Mitarbeiter der DRÄXLMAIER Group sollte in der Öffentlichkeit und auf öffentlichen Plattformen und Netzwerken im Internet gegenüber Mitarbeitern, Führungskräften und Geschäftspartnern korrekt und professionell auftreten. Auf Geschäftsreisen verhalten wir uns den jeweiligen Kulturkreisen und örtlichen Gegebenheiten entsprechend angepasst und korrekt.

Erreichbarkeit

Wir sind für Kunden und andere externe Partner erreichbar. Voicemail-Funktionalitäten oder Anrufumleitungen sollen genutzt werden. Abwesenheitsassistenten mit dem Namen einer Vertretung bei Abwesenheit sind zu aktivieren.

E-Mail und Internetbenutzung

Die private Nutzung von E-Mail und Internet ist grundsätzlich nicht gestattet. Abweichungen werden in lokalen Politiken geregelt. Die regelbasierte E-Mail-Weiterleitung (z. B. bei Abwesenheit) an eine externe/private E-Mail-Adresse ist nicht gestattet. Die E-Mail-Signatur gehört zum einheitlichen Erscheinungsbild nach außen.

Externe Veranstaltungen

Externe Veranstaltungen sind Veranstaltungen, die nicht durch die DRÄXLMAIER Group organisiert sind. Jede offizielle Präsentation oder Veröffentlichung der DRÄXLMAIER Group durch Mitarbeiter in ihrer Funktion als Mitarbeiter oder Vertreter der DRÄXLMAIER Group oder mit möglichem Einfluss auf den Ruf und das Ansehen der DRÄXLMAIER Group bedarf vorab der Zustimmung durch die Geschäftsführung der jeweiligen Gesellschaft. Etwaige Vergütungen sind dem Unternehmen zu überlassen, soweit die Vorbereitung und die Durchführung der Veranstaltung in der Arbeitszeit erfolgt sind. Externe Kommunikation bei Vorträgen, Messen oder anderen Events, bedarf einer Freigabe und Prüfung auf Inhalt sowie Corporate Design durch die Unternehmenskommunikation oder falls vorhanden den Kommunikations-Spezialisten an Ihrem Standort. Bitte senden Sie in diesen Fällen mindestens zwei Wochen vor dem Präsentationstermin Ihre fertigen Unterlagen zur Freigabe an die Unternehmenskommunikation. Präsentationen bei OEMs und Lieferanten, die ein NDA haben, sind davon nicht betroffen.

Mitarbeiterpolitik

Engagement von Mitarbeitern im gesellschaftlichen Umfeld und in öffentlichen Funktionen

Als Teil der Gesellschaft betrachten wir uns als verlässlichen Partner und Förderer von Kultur, Sport, Bildung und Sozialprojekten. Als globales Unternehmen haben wir eine soziale Verantwortung und unterstützen langfristig die Regionen rund um unsere Standorte mit ausgewählten Projekten. Unser Ziel ist es, als Partner der Region durch unser Engagement den höchstmöglichen Nutzen für die Gesellschaft zu erzielen. Gesellschaftlich verantwortliches Handeln von Mitarbeitern der Unternehmen der DRÄXLMAIER Group bei gemeinnützigen Einrichtungen, wie z. B. Vereinen, Hilfswerken und Feuerwehren auf kommunaler oder überregionaler Ebene, ist ausdrücklich erwünscht, solange es nicht den Interessen der DRÄXLMAIER Group entgegensteht.

Einhaltung/Allgemeines

Ausnahmen müssen ausdrücklich über eine entsprechende Vereinbarung auf betrieblicher Ebene geregelt sein und/oder durch die Geschäftsführung der jeweiligen Gesellschaft genehmigt werden. Dieser obliegt auch die Entscheidung über weitergehende Abstimmungen mit der Haupt-Geschäftsführung oder weiteren Fachstellen.

Geltungsbereich

Die Inhalte dieser Politik gelten für alle Führungskräfte und Mitarbeiter der DRÄXLMAIER Group weltweit. Darüber hinaus fordert die DRÄXLMAIER Group von ihren Geschäftspartnern, dass sie die genannten Grundsätze ebenfalls respektieren und in ihrer jeweiligen Unternehmenspolitik berücksichtigen.

Weitere Informationen

Für weiterführende Informationen kontaktieren Sie bitte folgende Mail-Adresse: policy-info@draexlmaier.com

Version: Januar 2021